

Denumire procedura	Depuneri documente online
--------------------	---------------------------

Cetățenii pot solicita și primi online documente, fără să mai fie nevoiți să se deplaseze la sediul Instituției publice, direct din website-ul Primăriei Comunei Snagov.

Fiecare formular trimis online de către cetățeni pe site-ul Instituției va ajunge direct la compartimentul abilitat în vederea soluționării.

Termenul legal de răspuns este de 30 de zile, însă facem eforturi ca lucrurile să se întâmple foarte repede și să rezolvăm cererea dvs. în maxim trei zile.

Modalitate de lucru

1. Se accesează pagina "SERVICII ONLINE" (dreapta sus în meniul principal)
2. Se apasă butonul "ACCESEAZĂ SERVICII ONLINE"
3. Se alege eticheta cu departamentul dorit (URBANISM, TAXE și IMPOZITE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ, etc.)
4. Se selectează tipul de cerere dorită și se completează datele:

Exemplu cerere pentru eliberare certificate de URBANISM:

CERERE CERTIFICAT URBANISM

CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM

DATE PERSONALE

PJ

Numele și prenumele solicitantului:*

Popescu Ioan

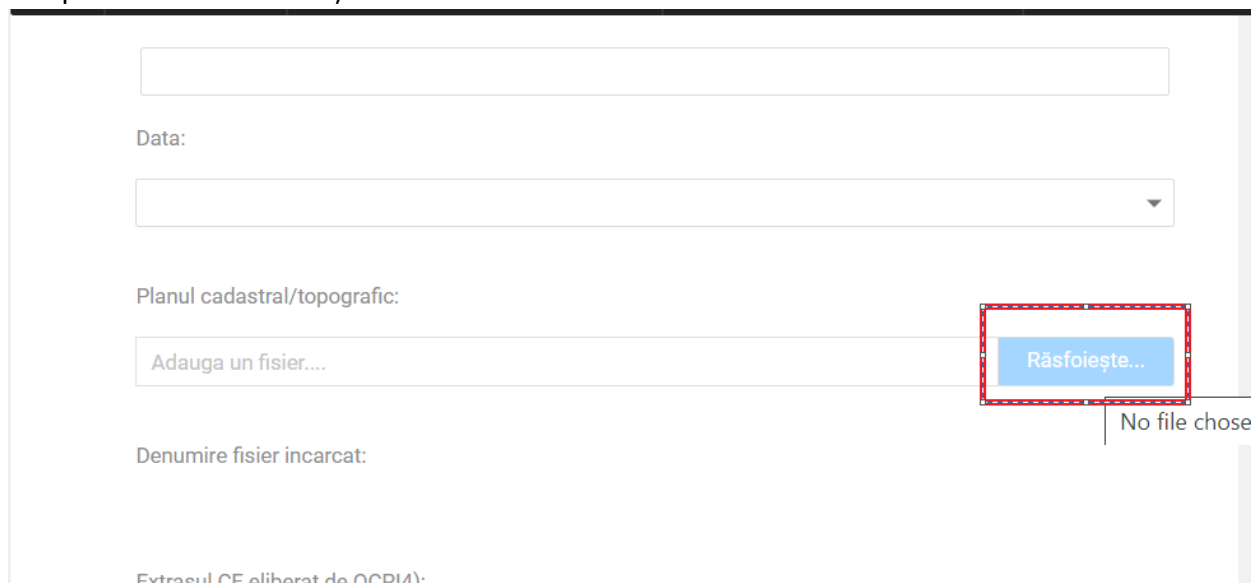
Cnp:*

1910124537822

În cazul în care este nevoie se atașează/încarcă fișierele solicitate în formular.

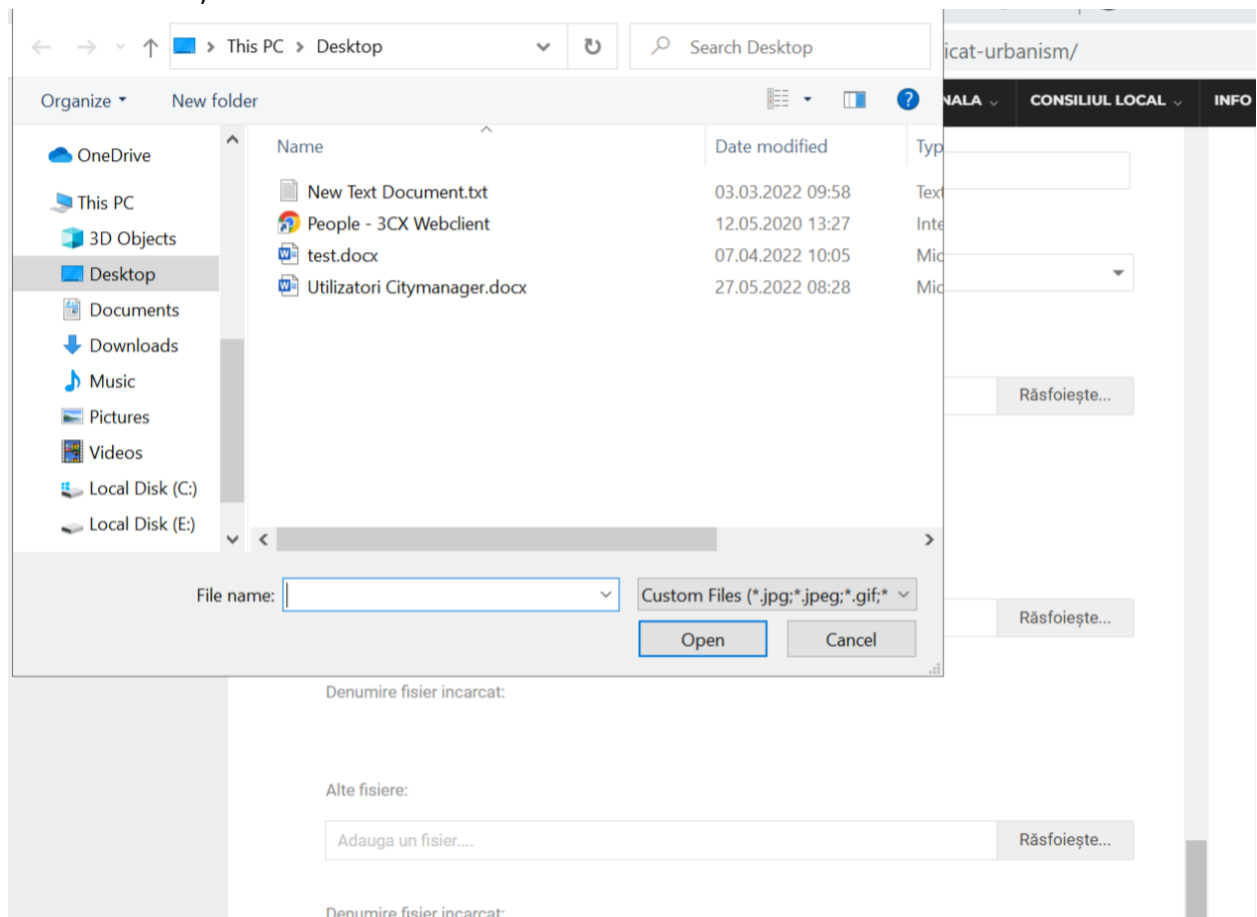
Exemplu:

Se apasă butonul Răsfoiește:



The screenshot shows a web form with several input fields. At the top is a large empty text box. Below it is a label 'Data:' followed by a dropdown menu. Further down is a label 'Planul cadastral/topografic:' followed by another large empty text box. To the right of this text box is a blue button labeled 'Răsfoiește...' which is highlighted with a red dashed border. Below the button is the text 'No file chose'. At the bottom of the form is a label 'Denumire fisier incarcat:' followed by another large empty text box. At the very bottom, there is a small text link: 'Extraerul CE eliberat de OCPIA'.

Se selectează fișierul din calculatorul:



The screenshot shows a Windows File Explorer window open to 'This PC > Desktop'. The file list contains: 'New Text Document.txt' (03.03.2022 09:58, Text), 'People - 3CX Webclient' (12.05.2020 13:27, Inte), 'test.docx' (07.04.2022 10:05, Mic), and 'Utilizatori Citymanager.docx' (27.05.2022 08:28, Mic). The 'File name' field is empty, and the file type is set to 'Custom Files (*.jpg;*.jpeg;*.gif;*)'. The 'Open' button is highlighted. In the background, a web form is visible with a 'Răsfoiește...' button highlighted in grey.

1. După completarea câmpurilor solicitate se apasă butonul “salvează”, iar documentul va ajunge direct la compartimentul abilitat în vederea soluționării, primindu-se automat număr de înregistrare. Numărul vi se va comunica pe adresa de e-mail.
2. Termenul legal de soluționare al documentelor este de 30 de zile. Noi vom face tot posibilul să primiți răspuns în cel mai scurt timp. La soluționare primiți răspunsul pe e-mail, cu documentația aferenta (în cazul în care este nevoie).

Cetățenii își pot verifica ONLINE statusul documentului depus, fie că acesta a fost depus fizic la Sediul instituției, fie ONLINE pe site-ul instituției, accesând pagina VERIFICĂ STATUS DOCUMENTE și introducând în câmpul de verificare numărul de înregistrare și anul.

Exemplu:

VERIFICA STATUS DOCUMENTE

VERIFICĂ STAREA DOCUMENTULUI

Nr. Document:* Anul:

CAUTĂ

STAREA DOCUMENTULUI

Documentul cu numărul de înregistrare 3456/2022 a fost soluționat favorabil.

SUCCES!